

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 14.06.2017 г. |  | № 319 |
|  | г. Киренск |  |

***О создании рабочей группы***

В соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 17 мая 2016 года № Пр-1138ГС, на основании ст. 39, 55 Устава муниципального образования Киренский район, администрация Киренского муниципального района

**постановляЕТ:**

1. Создать рабочую группу по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций и соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры на территории Киренского муниципального района.

2. Утвердить:

- положение о рабочей группе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- состав рабочей группы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <http://kirenskrn.irkobl.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района Вициамова А.В.

**И.о. главы администрации С.Ю. Лещинский**

Приложение № 1

**Положение о рабочей группе по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций и соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры на территории Киренского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет функции и порядок деятельности рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций и соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры на территории Киренского муниципального района (далее - рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

**2. Функции рабочей группы**

2.1. Рабочая группа формирует решения органа местного самоуправления и осуществляет координацию работ по исполнению решений по направлениям:

- разработки и синхронизации документов территориального планировании, градостроительного зонирования и схем ресурсоснабжения муниципального образования;

- утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ ресурсоснабжающим организациям и согласования таких инвестиционных программ;

- оптимизации сроков и процедур технологического присоединения объектов капитального строительства к системам коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов комплексной жилой застройки.

2.2. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

**3. Права рабочей группы**

Рабочая группа вправе:

- приглашать заинтересованных лиц для участия в работе рабочей группы;

- привлекать экспертов, специалистов, консультантов и других лиц к работе рабочей группы;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

**4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, при этом заседание считается состоявшимся, а решения приняты в случае присутствия на заседании не менее пяти членов рабочей группы.

4.2. Заседания проводятся по инициативе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя так и по инициативе одного из членов рабочей группы.

4.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы, а в период его временного отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- ведет заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку дня заседаний рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний;

- рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям рабочей группы членам рабочей группы;

- обеспечивает членов рабочей группы информацией, связанной с выполнением функций рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы, осуществляет их оформление в установленном порядке;

- выполняет иные организационно-технические функции по поручению руководителя рабочей группы.

4.6. В случае временного отсутствия члена рабочей группы (в том числе болезни, отпуска, командировки) участие в заседании рабочей группы возлагается на лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы.

4.7. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания, подписываемый руководителем рабочей группы, который ведется в соответствии с требованиями делопроизводства.

4.8. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе хранение протоколов заседаний рабочей группы, является отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района.

Приложение № 2

**Состав рабочей группы по разработке и синхронизации документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схем тепло- и водоснабжения, водоотведения, а также по разработке инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций и соблюдению сроков и процедур технологического присоединения объектов комплексной жилой застройки к системам коммунальной инфраструктуры на территории Киренского муниципального района**

- заместитель мэра – председатель комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района Вициамов А.В. (руководитель рабочей группы),

- начальник отдела по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района Некрасов В.Г. (заместитель руководителя рабочей группы),

- начальник отдела по электроснабжению, транспорту и связи и ЖКХ - заместитель председателя комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района Вытовтова О.А. (секретарь рабочей группы).

**Члены рабочей группы:**

- главы поселений Киренского муниципального района (по согласованию),

- начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации Киренского МО Исаев С.П. (по согласованию),

- директор ООО УК «Энергия» Унжаков О.Г. (по согласованию),

- исполнительный директор ООО «КиренскТеплоРесурс» Волков В.Г. (по согласованию),

- директор ООО «Тепловая Компания» Троицкая И.Л. (по согласованию),

- директор ООО ТК «Витим-Лес» Марков В.А. (по согласованию),

- директор ООО УК «Сельтеплосети» Токарев С.В. (по согласованию),

- директор филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Киренские электрические сети» Перфильев В.И. (по согласованию),

- генеральный директор ООО ТЭК «Киренскэнергосервис» Корзенников А.И. (по согласованию),

- старший мастер РЭС-3 ООО «Иркутская электросетевая компания» «Северные электрические сети» Шинкоренко А.Д. (по согласованию),

- директор ООО «Благо» Унжакова Т.В. (по согласованию).